



Согласовано:  
Председатель ППО  
МКОУ «Ляпичевская СОШ»  
 М.Д. Бережнова

Принято:  
на заседании Управляющего  
совета  
Председатель Управляющего  
совета  
Сенякина Н.В. Сенякина

Утверждено  
директор МКОУ «Ляпичевская  
СОШ»  
 Г.И. Боднарук



## Положение об Управляющем Совете

### Муниципального казенного образовательного учреждения «Ляпичевская средняя общеобразовательная школа»

#### 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управляющий совет МКОУ «Ляпичевская СОШ» далее «Совет» является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образовательным учреждением и осуществляющим в соответствии с Уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

2. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, Уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

3. Деятельность членов управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решения, гласности.

4. Члены управляющего Совета осуществляют свою работу в управляющем Совете на общественных началах.

5. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее «Директор»), ее работников, учащихся и их родителей (законных представителей), в части не противоречащей Уставу школы и действующему законодательству РФ.

6. Участники образовательного процесса (работники школы, учащиеся и их родители) имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу школы и действующему законодательству РФ.

7. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Новым Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ», иными Федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными федеральными нормативными правовыми актами;

- Международными актами в области прав человека, прав ребенка в области образования, ратифицированными РФ;

- Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

8. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Школы, особенностей ее образовательной программы;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств;

- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения и воспитания школьников.

#### 2. Структура и численность управляющего Совета



1. Управляющий Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования;

- учащихся второй ступени общего образования;

- работников образовательного учреждения (в том числе руководителя образовательного учреждения (по должности));

- представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;

- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).

2. Количество членов управляющего Совета из числа работников образовательного учреждения не может превышать 1/3 общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками образовательного учреждения. Руководитель образовательного учреждения входит в состав управляющего Совета по должности.

Количество представителей учащихся и порядок их избрания устанавливается локальным актом образовательного учреждения.

Представитель органа, осуществляющего отдельные функции учредителя (1 человек), в управляющем Совете назначается органом, осуществляющим отдельные функции учредителя образовательного учреждения.

### 3. Порядок формирования управляющего Совета

1. Управляющий совет образовательного учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2. Выборы.

С использованием процедуры выборов в управляющий Совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся, представители работников, представители учащихся образовательного учреждения.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в управляющий Совет объявляются руководителем образовательного учреждения.

Выборы могут проводиться как открытым, так и тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего Совета образовательного учреждения.

Форма выборов устанавливается локальным актом образовательного учреждения.

Представители родителей (законных представителей) учащихся избираются на общем родительском собрании.

Представители работников образовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения.

Представители учащихся третьей ступени общего образования избираются в соответствии с установленным в образовательном учреждении порядком.

Руководитель образовательного учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов представителей учащихся, общего родительского собрания, общего собрания работников для избрания представителей в управляющий совет, обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

Список избранных членов управляющего Совета образовательного учреждения направляется руководителю образовательного учреждения.

Выборы каждой категории членов управляющего Совета считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными



считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов ученического самоуправления, педагогического Совета, родительских комитетов классов, либо иным образом, установленным локальным актом образовательного учреждения.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета образовательного учреждения имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию "за" или "против" определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

2.1. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) учащихся:

В выборах имеют право участвовать родители учащихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в образовательное учреждение.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается в образовательном учреждении. Волеизъявление каждого из родителей рассматривается, как волеизъявление от лица обоих родителей.

От одной семьи в одной категории может быть избран лишь один член управляющего совета образовательного учреждения, если иное не установлено уставом или локальными актами образовательного учреждения.

2.2. Особенности участия в выборах работников образовательного учреждения:

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов управляющего совета имеют основные работники образовательного учреждения.

2.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов выборы руководителем образовательного учреждения объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Управляющий Совет образовательного учреждения считается созданным с момента издания руководителем образовательного учреждения приказа о формировании управляющего Совета по итогам выборов по каждой категории, а также назначения представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя.

3. Кооптация.

Кооптация - это введение в состав управляющего Совета образовательного учреждения новых членов без проведения выборов (количество членов, которых можно кооптировать в управляющий Совет, определяется уставом и локальными актами образовательного учреждения. Приступивший к осуществлению своих полномочий управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших образовательное учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;



- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав управляющего Совета образовательного учреждения.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены управляющего Совета образовательного учреждения органом, осуществляющим отдельные функции учредителя, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены управляющего Совета образовательного учреждения производится только на заседании, при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов управляющего Совета.

Форма голосования устанавливается локальным актом образовательного учреждения.

Кандидаты считаются кооптированными в члены управляющего Совета образовательного учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Итоги голосования заносятся в протокол заседания управляющего Совета. Протоколы направляются руководителю образовательного учреждения, при необходимости в орган, осуществляющий отдельные функции учредителя.

#### **4. Компетенция управляющего Совета**

1. Управляющий Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения. При определении компетенции управляющего Совета следует учитывать, что деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления образовательным учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством знаний и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.

2. Управляющий Совет образовательного учреждения:

2.1. Согласовывает программу развития образовательного учреждения.



2.2. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты образовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения.

2.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников образовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами образовательного учреждения.

2.4. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад образовательного учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего Совета и руководителем образовательного учреждения).

2.5. Согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения:

- компонент образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта и профили обучения;

- годовой календарный учебный график;

- план финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

- правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;

2.6 Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- об исключении учащегося из образовательного учреждения в установленном законом порядке.

2.7 Принимает Положение об управляющем совете.

2.8 Дает рекомендации руководителю образовательного учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

2.9 Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, и воспитания в образовательном учреждении, принимает меры к их улучшению.

2.10. Вносит руководителю образовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся ;

- организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;

- развития воспитательной работы в образовательном учреждении.

2.11. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав образовательного учреждения организует работу по их разработке и принятию.

2.12. Заслушивает отчет руководителя образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя управляющий совет вправе направить в орган, осуществляющий отдельные функции учредителя, обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации образовательного учреждения.



2.13. Ежегодно не позднее 1 ноября представляет в орган, осуществляющий отдельные функции учредителя, и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в образовательном учреждении.

2.20. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции управляющего Совета законодательством Российской Федерации, уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

3. По вопросам, для которых уставом образовательного учреждения управляющему Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управляющего Совета носят рекомендательный характер.

## 5. Порядок организации деятельности управляющего Совета

1. Управляющий Совет образовательного учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в управляющий Совет, либо из числа кооптированных в управляющий Совет членов. Форма выборов устанавливается актом образовательного учреждения.

Управляющий Совет вправе принять решение и избрать заместителя управляющего Совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего Совета избирается секретарь управляющего Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании управляющего Совета, которое созывается руководителем образовательного учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования.

Управляющий Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего Совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами образовательного учреждения и настоящим положением.

3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы управляющего Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего Совета;
- обязанности председателя и секретаря управляющего Совета;
- порядок ведения делопроизводства управляющего Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент управляющего Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4. Организационной формой работы управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего Совета:



- по требованию руководителя образовательного учреждения;
- по требованию представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- по заявлению членов управляющего Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

5. В целях подготовки заседаний управляющего Совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя образовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий Совет назначает из числа членов управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6. Заседания управляющего Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов управляющего совета.

7. В случае, когда количество членов управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом образовательного учреждения, оставшиеся члены управляющего Совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из управляющего Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

8. Член управляющего Совета может быть выведен из его состава по решению управляющего Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае, если учащийся выбывает из образовательного учреждения, полномочия члена управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения или увольнении работника образовательного учреждения, избранного членом управляющего совета;
- в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в управляющем совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете образовательного учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.



После вывода из состава управляющего Совета его члена управляющий Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

9. Лицо, не являющееся членом управляющего Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

10. Решения управляющего Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

11. Заседания управляющего Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета.

12. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

13. Члены управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Уставом образовательного учреждения предусматриваются виды локальных актов, регулирующих основные вопросы деятельности управляющего совета (формирование списка кандидатур, выборы, кооптация, назначение, проведение заседаний, документооборот и т.д.), а так же порядок и разработки и утверждения.

## **6. Комиссии Совета**

1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функции Совета в период между заседаниями, Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

3. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

5. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Права и ответственность членов Совета**

1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета;
- требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;
- представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;



- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя не менее, чем за четырнадцать дней.

2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

3. Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

5. В случае если период временного отсутствия учащегося в Школе превышает три месяца, а также в случае, если учащийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого учащегося, соответственно, приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

6. Члены Совета – учащиеся ступени основного общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе это сделать.

В случае, если период временного отсутствия учащегося в Школе превышает три месяца, а также в случае выбытия из состава учащихся, член Совета - учащийся выводится из состава Совета по его решению.

7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы Директора Школы или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся ступени основного общего образования, если он не может быть кооптирован в состав Совета после окончания Школы;

- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью;

- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

8. Выписка из Протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется вышестоящему органу Управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих Советов школ. После вывода из состава его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в установленном порядке.