

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

«Ляпичевская СШ»

Г.И. Боднарук

«30» 12 2016г.

МКОУ

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ИСКЛЮЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В  
МКОУ «Ляпичевская СШ»  
КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ.**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в общеобразовательные учреждения, оснований отчисления обучающихся из общеобразовательных учреждений и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Конституции РФ, Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ, Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821-10, закона Волгоградской области от 11.08.2006 г. № 1276-ОД «Об образовании в Волгоградской области», в интересах социальной защиты детей и подростков, обеспечения прав на получение общего образования в общеобразовательных учреждениях Калачёвского муниципального района.

**2. Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения**

2.1. В муниципальные общеобразовательные учреждения (учреждения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на закрепленной территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав данного учреждения.

2.3. На очную форму обучения принимаются лица:

- не достигшие возраста 18 лет и не имеющие общего образования;
- в случае, если данное лицо ранее получало общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования;
- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.

2.4. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.5. Общие сроки подачи заявлений в общеобразовательное учреждение устанавливает общеобразовательное учреждение. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

2.6. Для зачисления ребенка в учреждение его родители (законные представители) представляют: заявление о приеме, В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

копию свидетельства о рождении ребенка (при приеме в 1-ый класс), копию паспорта обучающегося,

наличие медсправки носит рекомендательный характер с целью определения группы здоровья ребенка,

личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения (при поступлении во второй - девятый классы),

ведомость текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года)

аттестат об основном общем образовании (при зачислении в десятый класс).

2.7. Зачисление учащегося в первый класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей). В течение учебного года приказ о зачислении учащегося в общеобразовательное учреждение издается в течение 3-х дней со дня поступления заявления; вносится запись в «Алфавитную книгу», в литер личного дела.

2.8. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

2.9. При отсутствии личного дела учащегося общеобразовательное учреждение вправе самостоятельно выявлять уровень его образования. Порядок промежуточной (диагностической) аттестации устанавливается общеобразовательным учреждением и закрепляется локальным актом данного учреждения.

2.10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка».

2.11. Возраст, с которого допускается прием граждан, и продолжительность их обучения на каждой ступени образования указываются в уставе общеобразовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предельный возраст приема граждан для получения основного общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения – 18 лет. Предельный возраст получения образования в очно - заочной форме не ограничен.

2.12. При приеме гражданина общеобразовательное учреждение знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной

деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

### **3. Порядок приема детей в первые классы общеобразовательного учреждения**

3.1. Обучение детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста к 1 сентября 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) комитет по образованию вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев). Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить в условиях дошкольного образовательного учреждения или в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений в первые классы проводится ежегодно с 1 марта по 31 августа, как в письменном виде так и в электронном виде на официальном сайте (ЕИС Образование).

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в общеобразовательном учреждении. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью лица, ответственного за прием документов; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации.

3.6. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.7. Прием детей в первый класс запрещается вести на конкурсной основе.

### **4. Порядок приема граждан в 10-е классы общеобразовательных учреждений**

4.1. В 10-е классы общеобразовательных учреждений принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование, по заявлению обучающегося по согласованию с родителями (законными представителями). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.2. Количество 10-х классов, открываемых в общеобразовательном учреждении, должно обеспечивать прием в учреждение всех обучающихся, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

4.3. Зачисление учащихся в общеобразовательные учреждения определяется общим порядком приема в муниципальные общеобразовательные учреждения.

### **5. Прием обучающихся в профильные классы.**

5.1. Профильные классы в общеобразовательном учреждении создаются при наличии квалифицированных кадров для данной работы, необходимого научно-методического обеспечения, соответствующей материально-технической базы для организации учебного процесса, социального заказа родителей и обучающихся.

5.2. Открытие профильных классов и ведение образовательной деятельности в профильных классах осуществляется на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации.

5.3. Профильные классы открываются на третьей ступени обучения (10-11 классы). Наполняемость профильных классов не превышает 25 человек.

5.4. Зачисление в классы проводится на основании заявления обучающегося по согласованию с родителями (законными представителями).

5.5. Вопросы организации и функционирования профильных классов закрепляются в уставе и локальных актах учреждения.

### **6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из одного общеобразовательного учреждения в другое**

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

6.2. Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.3. Решение о переводе в следующий класс учащихся I-VIII, X классов принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора.

6.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в иных формах.

6.5. Обучающиеся первого класса на повторный год обучения не оставляются.

6.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

6.7. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах (повторное обучение по очной форме в 11 классе не предусмотрено).

6.8. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается прослеживанием в системе «Сетевой город. Образование».

## **7. Порядок отчисления и исключения обучающихся общеобразовательных учреждений**

7.1. Учащиеся выбывают из образовательного учреждения в связи с:

- завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- достижением предельно допустимого возраста (18 лет) для получения общего образования по очной форме обучения;
- переводом в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);
- переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

Приказ о выбытии учащегося из общеобразовательного учреждения издается на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося с указанием адреса нового места жительства учащегося. В личное дело учащегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью руководителя учреждения и печатью. Личное дело учащегося выдается родителям или высылается почтой по запросу с нового места обучения учащегося. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием № приказа.

7.2. Обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть отчислены из учреждения до получения основного общего образования в связи с оставлением учреждения по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комитета по образованию.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам рассмотрения представленным образовательным учреждением документов и заслушивания несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя общеобразовательного учреждения принимает решение, направляет информацию о принятом решении в образовательное учреждение. Руководитель образовательного учреждения издает приказ на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.3. Исключение из образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, допускается по решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения.

Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

7.4. Вопрос об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения рассматривается на заседании педагогического совета в соответствии с уставом образовательного учреждения в присутствии родителей (законных представителей).

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.5. Общеобразовательное учреждение в 3-х дневный срок письменно информирует родителей (законных представителей) и комитет по образованию об исключении обучающегося из образовательного учреждения.

7.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

## **8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в общеобразовательных учреждениях**

8.1. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комитет по образованию администрации Калачёвского муниципального района, областной комитет, прокуратуру, либо в суд.